



Repubblica  
Italiana



Regione Calabria



## *Commissario di Governo*

per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria – art. 10 Legge n.116 dell'11/08/2014

---

### **FUNZIONIGRAMMA DELLA STRUTTURA TECNICA-AMMINISTRATIVA**

L'articolazione della Struttura Tecnica-Amministrativa assicura la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'Ufficio del Commissario di Governo.

La struttura organizzativa è ripartita in Aree ed uffici per come rappresentata nell'organigramma.

Le Aree sono strutture organizzative istituite per lo svolgimento di un complesso omogeneo di attività di programmazione, amministrazione e controllo degli Uffici, nell'ambito delle competenze attribuite dal Soggetto Attuatore delegato.

#### **Segreteria del Soggetto Attuatore**

- Fornisce assistenza Amministrativa al Soggetto Attuatore;
- Supporta il Responsabile Amministrativo nel coordinamento delle attività dell'Area;
- Fornisce assistenza tecnica per le postazioni di lavoro;
- Cura il servizio di posta elettronica per il personale;
- Provvede all'acquisto e verifica degli antivirus;
- Gestisce l'acquisizione al protocollo informatico degli atti in ingresso ed in uscita;
- Cura il ricevimento della corrispondenza cartacea e delle PEC;
- Cura la stampa, l'attribuzione del numero di protocollo - dopo la prescritta assegnazione - l'invio del file ai rispettivi assegnatari della corrispondenza;
- Cura l'invio cartaceo (lettere, plichi, raccomandate...);
- Gestisce la fatturazione elettronica: ricezione, invio all'ufficio di competenza per la relativa accettazione o rigetto;
- Organizza e gestisce la documentazione cartacea da archiviare;
- Cura l'organizzazione e la tenuta dell'archivio cartaceo e dell'archivio digitale degli atti e dei provvedimenti, il repertorio dei decreti e delle disposizioni;

#### **AREA AFFARI GENERALI (Amministrativa)**

- Supporta il Soggetto Attuatore nella definizione della pianificazione strategica e operativa dell'Ufficio commissariale;
- Propone al Soggetto Attuatore direttive interne per il miglioramento dell'efficienza dell'azione commissariale;

#### **Gestione Risorse Umane**

- Provvede all'inquadramento e alla gestione del personale in servizio;
- Cura le procedure riguardanti il personale in comando, in distacco ed in utilizzo;



Repubblica  
Italiana



Regione Calabria



## *Commissario di Governo*

per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria – art. 10 Legge n.116 dell'11/08/2014

---

- Individua criteri di priorità nell'impiego flessibile del personale, purché compatibile con l'organizzazione delle Aree e del lavoro, a favore dei dipendenti in situazione di svantaggio personale, sociale e familiare e dei dipendenti impegnati in attività di volontariato;

### **Ufficio GARE**

- Supporta i RUP, in fase di gara d'appalto, sulla piattaforma telematica;
- Cura la gestione delle procedure sulla piattaforma informatica di gara;
- Cura l'aggiornamento degli albi degli Operatori Economici, di Commissari di Gara;
- Effettua le verifiche periodiche sui requisiti dichiarati per l'iscrizione;

### **Ufficio Contratti - Espropri**

- Cura la predisposizione dei contratti e verifica la sussistenza delle condizioni per la stipula;
- Cura la predisposizione degli atti per le occupazioni d'urgenza preordinate all'espropriazione;
- Cura le procedure di occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio;
- Cura la redazione dello stato di consistenza dei luoghi e del verbale di immissione in possesso, nonché il disbrigo delle successive formalità;
- Provvede ad ogni altra incombenza tecnico amministrativa relativa all'attività espropriativa;
- Predisporre gli atti per le cessioni volontarie dei beni;
- Assicura i diritti d'accesso e partecipazione degli interessati al procedimento, la valutazione delle osservazioni inerenti la dichiarazione di pubblica utilità;

### **Supporto Legale**

- Provvede alla trattazione degli affari legali e alla risoluzione delle controversie, anche in fase stragiudiziale;
- Fornisce, a richiesta del Soggetto Attuatore o del Responsabile dell'Area Amministrativa, pareri consultivi su questioni di interesse generale o di particolare complessità giuridica;
- Cura la rappresentanza e difesa in giudizio, anche diretta ove non di spettanza dell'Avvocatura dello Stato e istruisce e predisporre le relazioni tecniche a supporto del patrocinio presso tutte le giurisdizioni;
- Cura i rapporti con l'ANAC;
- Istruisce le spese legali e giudiziarie nei contenziosi di competenza dell'Ufficio del Commissario di Governo.



Repubblica  
Italiana



Regione Calabria



## *Commissario di Governo*

per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria – art. 10 Legge n.116 dell'11/08/2014

---

### AREA TECNICA

#### Valutazione – Supporto ai Rup- Conferenza dei Servizi

- Propone al Soggetto Attuatore direttive per gli Enti Avvalsi e per i RUP interni;
- Cura la pianificazione del processo operativo finalizzato alla realizzazione degli interventi attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità e dei quadri economici;
- Cura il monitoraggio e l'alimentazione dei dati relativi all'avanzamento fisico e procedurale degli interventi in corso, nonché l'aggiornamento dei quadri economici, attraverso schede intervento contenenti le informazioni di dettaglio sugli affidamenti e sugli stati di avanzamento fisico e procedurale;
- Cura l'elaborazione dei dati di monitoraggio al fine di definire lo stato di avanzamento di ogni singolo intervento, nonché l'avanzamento globale degli interventi affidati alla realizzazione da parte del Soggetto Attuatore, annotazione di eventuali criticità riscontrate a supporto dell'area Tecnica;
- Verifica le attività necessarie alla redazione dello Studio di Fattibilità Tecnico- Economico ed Esecutivo, accertando che siano rispettate le indicazioni contenute nel titolo del progetto;
- Effettua le necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti presentati alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo necessari per conseguire l'attuazione dell'intervento;
- Verifica che ricorrano le condizioni di legge previste per le eventuali varianti in corso d'opera;
- Accerta la definizione delle procedure di nomina di tutti gli attori del procedimento necessari e previsti dalla normativa per l'attuazione degli interventi;
- Verifica la relazione dell'organo di collaudo ed il certificato di collaudo;
- Svolge attività tecnico-amministrativa relativa ad interlocuzione con i Comuni e gli Enti preposti per la richiesta di chiarimenti ed eventuali integrazioni;
- Verifica la conformità dei progetti degli interventi di competenza dell'Ufficio del Commissario alla normativa vigente (istruttoria tecnica) e predispose apposito rapporto tecnico propedeutico all'emissione del Decreto di finanziamento;
- Verifica la conduzione dell'iter dei lavori finalizzata al rispetto delle direttive per il raggiungimento degli obiettivi fissati in ossequio alla normativa di settore, previo esame degli stati di avanzamento lavori e relativa documentazione tecnico-contabile probatoria;
- Effettua la verifica preliminare dei giustificativi di spesa per l'emissione dei decreti di liquidazione delle somme per i beneficiari finali e procede all'inserimento nel server di tutti i file necessari per i pagamenti;
- Richiede il codice CUP per ogni singolo intervento in capo alla Struttura Commissariale;
- Affianca i RUP interni per la richiesta del codice CIG e il riempimento delle schede SIMOG sul sito dell'ANAC;



Repubblica  
Italiana



Regione Calabria



## *Commissario di Governo*

per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria – art. 10 Legge n.116 dell'11/08/2014

---

- Promuove e sovrintende agli eventuali accertamenti ed alle indagini preliminari per la verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi;
- Effettua il recupero somme, anticipate dalla stazione appaltante, delle spese di pubblicità sui quotidiani (art. 34, c. 35, DL 179/2012 e smi);
- Svolge ispezioni tecniche durante i lavori, se richieste dal Responsabile d'Area e dal Soggetto Attuatore;
- Promuove le attività necessarie all'espletamento della Conferenza dei servizi curando gli adempimenti di pubblicità delle relative deliberazioni ed assicurando l'allegazione del verbale della conferenza tenutasi sul progetto definitivo/esecutivo che sarà posto a base delle procedure di appalto.

### **AREA FINANZIARIA**

#### **Ufficio Finanziario- Contabile – Ragioneria**

- Cura la gestione contabile ed economica dei programmi d'intervento;
- Cura le procedure connesse all'operatività della contabilità speciale;
- Effettua la verifica documentale e gli atti di liquidazione;
- Cura i saldi contabili e la rendicontazione amministrativa;
- Formula proposte per le esigenze finanziarie correlate alla previsione di attività per l'anno successivo afferenti alle competenze della struttura;
- Cura la gestione finanziaria degli accreditamenti a disposizione dell'Ufficio Commissariale e cura i rapporti con gli uffici finanziari e di ragioneria della Regione Calabria e dello Stato;
- Cura il controllo di legittimità dei decreti di finanziamento, impegno e pagamento a valere sui fondi della contabilità speciale;
- Cura gli adempimenti finanziari amministrativo-contabili connessi con il funzionamento della Struttura Commissariale;
- Effettua il pagamento dei contributi ANAC per le procedure di gara;
- Effettua i pagamenti di ritenute erariali e previdenziali;
- Effettua l'emissione dei titoli di pagamento a firma del Soggetto Attuatore sul sistema Geocos del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - per il relativo addebito sulla contabilità speciale;
- Cura i rapporti con la Banca d'Italia e Ragioneria Territoriale dello Stato;
- Cura la registrazione dei finanziamenti, degli impegni di spesa e dei pagamenti nei rispettivi registri (fase contabile);
- Cura la gestione del quadro contabile degli impegni di spesa;



Repubblica  
Italiana



Regione Calabria



## *Commissario di Governo*

per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria – art. 10 Legge n.116 dell'11/08/2014

---

- Effettua la richiesta dei DURC, delle certificazioni di regolarità contributiva di società e professionisti all'Agenzia della Riscossione propedeutici al perfezionamento dei relativi decreti di pagamento;
- Cura la gestione piattaforma di certificazione dei crediti commerciali;
- Effettua la verifica periodica delle spese di gestione della struttura;

### **Economato e provveditorato**

- Cura la gestione, manutenzione ed evoluzione delle componenti hardware e software dei sistemi gestionali ed informativi;
- Cura il corretto funzionamento della piattaforma web di gestione e monitoraggio degli interventi
- Cura il servizio di posta elettronica per il personale;
- Acquisisce risorse informatiche;
- Fornisce assistenza tecnica per le postazioni di lavoro;
- Provvede all'installazione di nuove postazioni e interventi tecnici;
- Provvede all'acquisto e verifica degli antivirus;
- Provvede all'attivazione e manutenzione dell'archivio dati digitale;
- Stipula contratti per la fornitura di software di utilità generale.