



Repubblica
Italiana



Regione Calabria



Commissario di Governo

per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria – art. 10 Legge n.116 dell'11/08/2014

Approvazione nuovo Organigramma e Funzionigramma Struttura Commissario di Governo_ Revoca parziale del Decreto Commissariale n. 40 del 28.01.2022.

IL SOGGETTO ATTUATORE

- VISTO** l'art. 2, comma 240, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, che ha previsto che le risorse assegnate per interventi di risanamento ambientale con delibera del CIPE del 6 novembre 2009, destinate a piani straordinari diretti a rimuovere le situazioni a più elevato rischio idrogeologico possano essere utilizzate anche tramite accordi di programma sottoscritti da ciascuna delle regioni interessate e dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero della Transizione Ecologica);
- VISTO** l'articolo 10 del Decreto Legge del 24 giugno 2014, n. 91, convertito nella Legge 11 agosto 2014, n. 116, ed in particolare il comma 1, il quale dispone che *“A decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto, i Presidenti della regioni, di seguito denominati commissari di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico, subentrano relativamente al territorio di competenza nelle funzioni dei commissari straordinari delegati per il sollecito espletamento delle procedure relative alla realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico individuati negli accordi di programma sottoscritti tra il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e le regioni ai sensi dell'articolo 2, comma 240, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, e nella titolarità delle relative contabilità speciali. I commissari straordinari attualmente in carica completano le operazioni finalizzate al subentro dei Presidenti delle regioni commissari di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico entro quindici giorni dall'entrata in vigore del presente decreto”*;
- VISTO** l'art. 10 comma 2-ter del Decreto Legge del 24 giugno 2014, n. 91, convertito nella Legge 11 agosto 2014, n. 116, così come modificato dall'art. 17 octies del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, con cui è disposto che *“Per l'espletamento delle attività previste nel presente articolo, il Presidente della regione può delegare apposito soggetto attuatore il quale opera sulla base di specifiche indicazioni ricevute dal Presidente della regione con i medesimi poteri e le deroghe previsti per il commissario. Il soggetto attuatore, se dipendente di società a totale capitale pubblico o di società dalle stesse controllate, anche in deroga ai contratti collettivi nazionali di lavoro delle società di appartenenza, è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico e per tutto il periodo di svolgimento dello stesso. Al soggetto attuatore, scelto anche fra estranei alla pubblica amministrazione, è corrisposto un compenso determinato nella misura e con le modalità di cui all'articolo 15, comma 3, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, che è posto a carico del quadro economico degli interventi così come risultante dai sistemi informativi della Ragioneria generale dello Stato. Il soggetto attuatore, nel caso in cui si tratti di un dipendente di una pubblica amministrazione, è collocato fuori ruolo o in posizione di comando, aspettativa o altra analoga posizione secondo l'ordinamento di appartenenza. All'atto del collocamento fuori ruolo è reso indisponibile per tutta la durata del collocamento fuori ruolo un numero di posti nella dotazione organica dell'amministrazione di provenienza equivalente dal punto di vista finanziario”*;



Repubblica
Italiana



Regione Calabria



Commissario di Governo

per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria – art. 10 Legge n.116 dell'11/08/2014

- VISTO** l'art. 10 comma 4 del Decreto Legge del 24 giugno 2014, n. 91, convertito nella Legge 11 agosto 2014, n. 116, con cui si dispone che *“Per le attività di progettazione degli interventi, per le procedure di affidamento dei lavori, per le attività di direzione dei lavori e di collaudo, nonché per ogni altra attività di carattere tecnico-amministrativo connessa alla progettazione, all'affidamento e all'esecuzione dei lavori, ivi inclusi servizi e forniture, il commissario di Governo può avvalersi, oltre che delle strutture e degli uffici regionali, degli uffici tecnici e amministrativi dei comuni, dei provveditorati interregionali alle opere pubbliche, nonché della società ANAS S.p.A., dei consorzi di bonifica e delle autorità di distretto, nonché delle strutture commissariali già esistenti, non oltre il 30 giugno 2015, e delle società a totale capitale pubblico o delle società dalle stesse controllate. Le relative spese sono ricomprese nell'ambito degli incentivi per la progettazione di cui all'articolo 92, comma 5, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e dell'articolo 16 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207”*;
- VISTA** la contabilità speciale n. 5605 accesa presso la Tesoreria dello Stato di Catanzaro, intestata al Presidente della Regione Calabria, per gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico ex art. 10, comma 1 del decreto legge n. 91/2014 come convertito in Legge n. 116/2014;
- CONSIDERATO** che in data 29 ottobre 2021, l'Ufficio Centrale Regionale presso la Corte di Appello di Catanzaro, ha proceduto a proclamare eletto quale Presidente della Giunta regionale della Regione Calabria il Dott. Roberto Occhiuto che assume al contempo, ai sensi dell'art. 10, comma 1 della Legge 116/2014, le funzioni di Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria;
- VISTO** il Decreto Commissariale n. 334 del 28.12.2021 con il quale il Dott. Giuseppe Nardi è stato nominato Soggetto Attuatore di questa Struttura Commissariale, ai sensi dell'art. 10 comma 2-ter della legge n.116 del 11.08.2014 e s.m.i.;
- RINVENUTO** che il Commissario di Governo per la mitigazione del dissesto idrogeologico in Calabria, quale ente di gestione di finanziamenti assentiti sull'argomentazione specifica, ha allo stato assentite somme finanziate a valere su:
- Accordo di Programma del 25.11.2010 sottoscritto tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Regione Calabria;
 - I Atto Integrativo all'Accordo di Programma del 25.11.2010 sottoscritto in data 9 gennaio 2018;
 - “Patto per lo Sviluppo della Regione Calabria” – delibera CIPE n.26/2016 “FSC 2014/2020: Piano per il Mezzogiorno”;
 - Fondo di Progettazione di cui al D.P.C.M del 14 luglio 2016;
 - Piano Stralcio 2019;
 - Piano Stralcio 2022;
 - Piano Operativo Ambiente “Addendum” di cui alla delibera Cipe n.11 del 2018
 - II Atto integrativo all'Accordo di Programma 2010;
 - DPCM 18 giugno 2021 – Casa Italia;
 - Piano 2021 Calabria;
- VISTO** il Decreto Commissariale n. 108 del 18/04/2018, che approva il Regolamento nonché gli schemi di convenzione relativi agli interventi previsti, fra gli altri, dall'Accordo di Programma 25 novembre 2010 e dal Patto per la Calabria;



Repubblica
Italiana



Regione Calabria



Commissario di Governo

per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria – art. 10 Legge n.116 dell'11/08/2014

VISTO il Decreto Commissariale n. 131 del 7.05.2021, avente ad oggetto: “*Organizzazione della Struttura Commissariale per l'espletamento delle attività di cui agli interventi affidati al Presidente della Regione Calabria nella funzione di Commissario Straordinario Delegato ai sensi della Legge n. 116/2014, della Legge 164/2014 e dell'art. 1 comma 512 della Legge 205/2017*”;

VISTO il Decreto Commissariale n. 40 del 28/01/2022, avente ad oggetto: “*Revoca parziale del Decreto Commissariale n. 131 del 7.05.2021. Approvazione nuovo organigramma e relativo funzionigramma*”;

TENUTO CONTO CHE:

- per lo svolgimento dei compiti istituzionali la Struttura Commissariale si avvale dei propri servizi, della propria struttura e del personale tecnico ed amministrativo degli Enti avvalsi, di cui al Regolamento approvato con il Decreto Commissariale n.108 del 18 aprile 2018;
- per il conseguimento di specifici obiettivi predeterminati, previsti nei programmi amministrativi, o per progetti finanziati, non presenti all'interno della Struttura Commissariale, si è fatto ricorso ad incarichi o collaborazioni esterne e/o altre forme di lavoro flessibile, nei modi previsti dalla legislazione vigente, per avvalersi di figure dotate di particolari competenze e comprovata specializzazione;

CONSIDERATO CHE la struttura del Commissario di Governo è già organizzativa in Aree: Area Affari Generali (Amministrativa); Area Tecnica; Area Finanziaria;

CONSIDERATO CHE:

- l'organizzazione degli uffici e dei servizi ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionale della Struttura Commissariale e si uniforma a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza;
- gli incarichi e le nomine sono definiti, nel rispetto delle disposizioni vigenti, in relazione alle competenze professionali possedute;
- la Struttura Commissariale, nella gestione delle risorse umane:
 - a. garantisce la pari opportunità tra uomini e donne e la parità di trattamento di lavoro;
 - b. valorizza la capacità, lo spirito d'iniziativa e l'impegno operativo di ciascun dipendente/collaboratore;
 - c. cura costantemente la formazione, l'aggiornamento e le qualificazioni del personale;
 - d. definisce l'impiego di tecnologie idonee per utilizzare al miglior livello di produttività la capacità umana;
 - e. si attiva per favorire l'utilizzazione dei locali ed attrezzature che, tutelando la sicurezza e l'igiene, garantiscono condizioni di lavoro agevoli;

RITENUTO CHE:

- l'articolazione della struttura deve assicurare la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le sue varie articolazioni dell'Ente;
- l'assetto, il numero e le competenze all'interno delle Aree e degli Uffici, e le relative variazioni, sono determinati dal Direttore Generale dal Commissario di Governo e/o dal Soggetto Attuatore con apposito Decreto Commissariale;
- le Aree sono strutture organizzative istituite per lo svolgimento di un complesso omogeneo di attività di programmazione, amministrazione e controllo degli Uffici,

Copia informatica
conforme ai sensi
dell'art. 23 bis
del CAD e s.m.

Cittadella Regionale - Loc. Germaneto - 3° piano, lato Tramontana Z4 – 88100 CATANZARO
Tel. 0961/858219 email: info@dissestocalabria.it - PEC: info@pec.dissestocalabria.it
web: www.dissestocalabria.it



Repubblica
Italiana



Regione Calabria



Commissario di Governo

per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria – art. 10 Legge n.116 dell'11/08/2014

nell'ambito delle competenze attribuite dal presente provvedimento e nel rispetto del programma gestionale di attuazione definito dal Commissario di Governo e/o dal Soggetto Attuatore;

- gli Uffici sono articolazioni funzionali costituite nell'ambito di ogni area sulla base delle omogeneità dei processi gestiti e delle competenze richieste e concorrono alla realizzazione degli obiettivi affidati alle unità di livello superiore ed hanno funzioni di attuazione di progetti, di predisposizione degli atti, di erogazione di servizi, nel rispetto del programma di lavoro definito dall'area di appartenenza;

RAVVISATA la necessità di dover ridefinire l'organizzazione degli uffici, mediante l'approvazione di uno specifico organigramma e del relativo funzionigramma, ispirandosi al principio di economicità, di rapidità di intervento, di efficacia, di efficienza, di miglior temperamento dei vari interessi coinvolti;

RITENUTO pertanto, di dover procedere con l'approvazione di un nuovo organigramma e del relativo funzionigramma e, contestualmente alla revoca parziale del Decreto Commissariale n. 40 del 28.01.2022, al fine di rendere più funzionale e rispondente alle nuove esigenze della struttura del Commissario di Governo/Soggetto Attuatore Delegato, in linea con l'aumento di personale specialistico e le attività propedeutiche poste in essere per l'attuazione degli interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Calabria e del relativo Piano Operativo di Dettaglio;

CONSIDERATO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 1 lett b) e c) del D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii. le Pubbliche Amministrazioni sono tenute alla pubblicazione e all'aggiornamento delle informazioni e dei dati concernenti la propria organizzazione con riferimento, tra gli altri:

- all'articolazione degli uffici e alle competenze di ciascun ufficio;
- all'illustrazione in forma semplificata, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche.

Per le finalità e le causali espone in premessa, ai sensi delle norme di legge e di regolamento vigenti in materia di lavori pubblici e di contabilità generale dello Stato, considerati i poteri e le deroghe di seguito elencati:

- comma 4 dell'art. 20 della Legge 28 gennaio 2009 n.2 "Conversione in legge, con modificazioni del D.L. 29 novembre 2008, n.185 che assegna ai commissari i poteri, anche sostitutivi, previsti dall'art 13 della Legge 23 maggio 1997, n.135 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 25 marzo 1997, n.67";
- art. 17 della Legge 26 febbraio 2010, n.26 "Conversione in legge, con modificazioni del D.L. 30 dicembre 2009, n.195;
- art 10 della Legge 11 agosto 2014, n.116 "Conversione in legge con modificazioni del D.L.24 giugno 2014, n.91.

Tutto ciò premesso e considerato:

DECRETA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. Di procedere con la revoca parziale del Decreto Commissariale n. 40 del 28.01.2022 e, segnatamente, del punto 5 nella parte in cui si approva l'organigramma ed il relativo funzionigramma dell'Ufficio Commissariale;
3. Di approvare il nuovo l'organigramma ed il relativo funzionigramma dell'Ufficio Commissariale (Allegato A);

Copia informatica
conforme ai sensi
dell'art. 23 bis
del CAD e s.m.

Cittadella Regionale - Loc. Germaneto - 3° piano, lato Tramontana Z4 – 88100 CATANZARO
Tel. 0961/858219 email: info@dissestocalabria.it - PEC: info@pec.dissestocalabria.it
web: www.dissestocalabria.it



Repubblica
Italiana



Regione Calabria



Commissario di Governo

per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria – art. 10 Legge n.116 dell'11/08/2014

4. Di notificare il presente Decreto al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) e al Dipartimento Organizzazione e Personale della Regione Calabria, per quanto di competenza;
5. Di procedere alla pubblicazione sull'Albo pretorio dell'Ufficio del Commissario ai sensi e per gli effetti del dell'art. 13 comma 1 lett b) e c) del D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Soggetto Attuatore
Dott. Giuseppe Nardi

(con firma digitale)



Repubblica Italiana



Regione Calabria



Commissario di Governo

per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria – art. 10 Legge n.116 dell'11/08/2014

ALLEGATO A

Copia informatica
conforme ai sensi
dell'art. 23 bis
del CAD e s.m.

Cittadella Regionale - Loc. Germaneto - 4° piano, lato Tramontana Z4 – 88100 CATANZARO
Tel. 0961/858219 email: info@dissestocalabria.it - PEC: info@pec.dissestocalabria.it
web: www.dissestocalabria.it



Repubblica Italiana

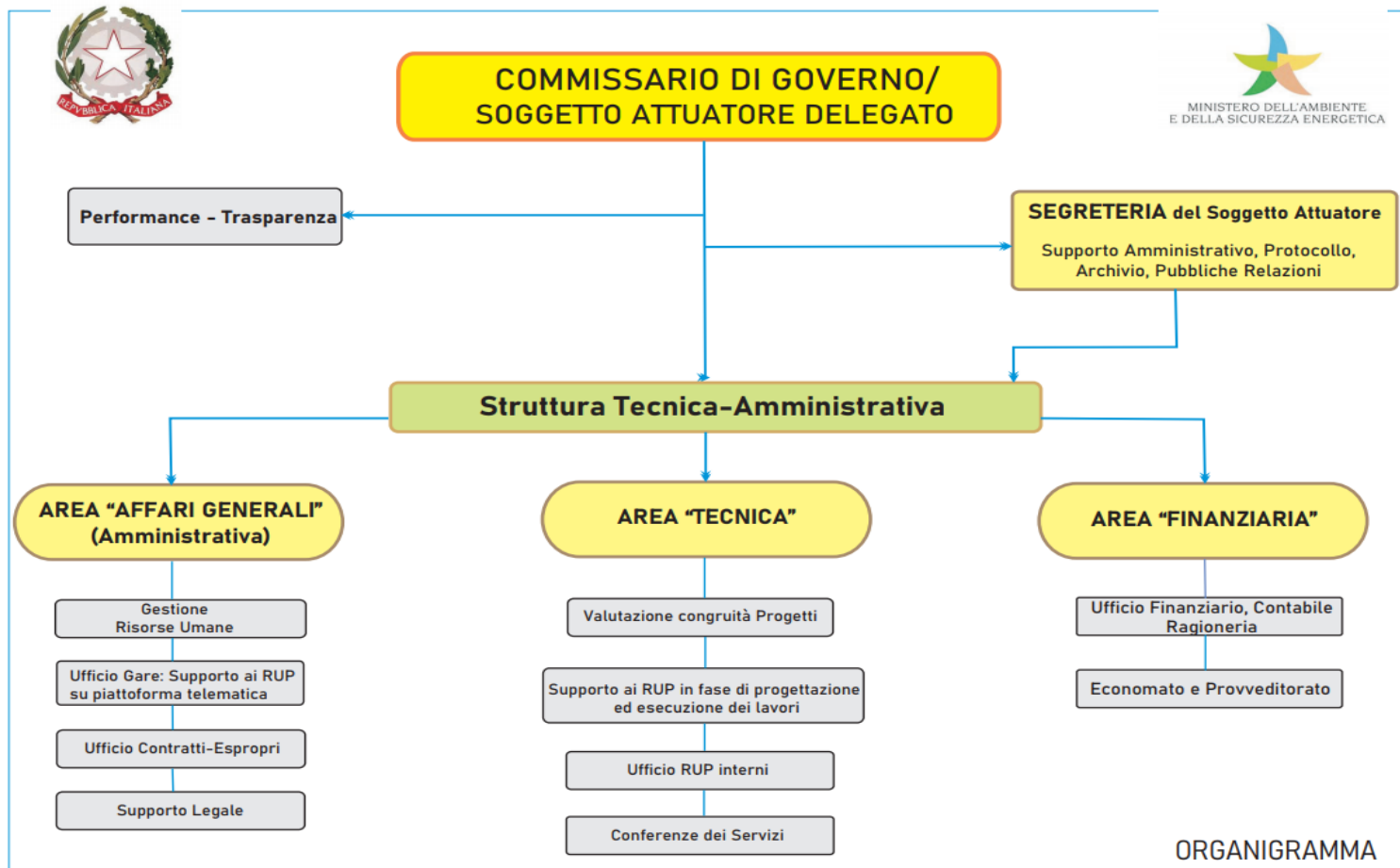


Regione Calabria



Commissario di Governo

per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria – art. 10 Legge n.116 dell'11/08/2014



conforme ai sensi dell'art. 23 bis del CAD e s.m.

Tel. 0961/858219 email: info@dissestocalabria.it - PEC: info@pec.dissestocalabria.it
web: www.dissestocalabria.it



Repubblica
Italiana



Regione Calabria



Commissario di Governo

per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria – art. 10 Legge n.116 dell'11/08/2014

FUNZIONIGRAMMA DELLA STRUTTURA TECNICA-AMMINISTRATIVA

L'articolazione della Struttura Tecnica-Amministrativa assicura la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'Ufficio del Commissario di Governo.

La struttura organizzativa è ripartita in Aree ed uffici per come rappresentata nell'organigramma.

Le Aree sono strutture organizzative istituite per lo svolgimento di un complesso omogeneo di attività di programmazione, amministrazione e controllo degli Uffici, nell'ambito delle competenze attribuite dal Soggetto Attuatore delegato.

Segreteria del Soggetto Attuatore

- Fornisce assistenza Amministrativa al Soggetto Attuatore;
- Supporta il Responsabile Amministrativo nel coordinamento delle attività dell'Area;
- Fornisce assistenza tecnica per le postazioni di lavoro;
- Cura il servizio di posta elettronica per il personale;
- Provvede all'acquisto e verifica degli antivirus;
- Gestisce l'acquisizione al protocollo informatico degli atti in ingresso ed in uscita;
- Cura il ricevimento della corrispondenza cartacea e delle PEC;
- Cura la stampa, l'attribuzione del numero di protocollo - dopo la prescritta assegnazione - l'invio del file ai rispettivi assegnatari della corrispondenza;
- Cura l'invio cartaceo (lettere, plichi, raccomandate...);
- Gestisce la fatturazione elettronica: ricezione, invio all'ufficio di competenza per la relativa accettazione o rigetto;
- Organizza e gestisce la documentazione cartacea da archiviare;
- Cura l'organizzazione e la tenuta dell'archivio cartaceo e dell'archivio digitale degli atti e dei provvedimenti, il repertorio dei decreti e delle disposizioni;

AREA AFFARI GENERALI (Amministrativa)

- Supporta il Soggetto Attuatore nella definizione della pianificazione strategica e operativa dell'Ufficio commissariale;
- Propone al Soggetto Attuatore direttive interne per il miglioramento dell'efficienza dell'azione commissariale;

Gestione Risorse Umane

- Provvede all'inquadramento e alla gestione del personale in servizio;
- Cura le procedure riguardanti il personale in comando, in distacco ed in utilizzo;



Repubblica
Italiana



Regione Calabria



Commissario di Governo

per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria – art. 10 Legge n.116 dell'11/08/2014

- Individua criteri di priorità nell'impiego flessibile del personale, purché compatibile con l'organizzazione delle Aree e del lavoro, a favore dei dipendenti in situazione di svantaggio personale, sociale e familiare e dei dipendenti impegnati in attività di volontariato;

Ufficio GARE

- Supporta i RUP, in fase di gara d'appalto, sulla piattaforma telematica;
- Cura la gestione delle procedure sulla piattaforma informatica di gara;
- Cura l'aggiornamento degli albi degli Operatori Economici, di Commissari di Gara;
- Effettua le verifiche periodiche sui requisiti dichiarati per l'iscrizione;

Ufficio Contratti - Espropri

- Cura la predisposizione dei contratti e verifica la sussistenza delle condizioni per la stipula;
- Cura la predisposizione degli atti per le occupazioni d'urgenza preordinate all'espropriazione;
- Cura le procedure di occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio;
- Cura la redazione dello stato di consistenza dei luoghi e del verbale di immissione in possesso, nonché il disbrigo delle successive formalità;
- Provvede ad ogni altra incombenza tecnico amministrativa relativa all'attività espropriativa;
- Predisporre gli atti per le cessioni volontarie dei beni;
- Assicura i diritti d'accesso e partecipazione degli interessati al procedimento, la valutazione delle osservazioni inerenti la dichiarazione di pubblica utilità;

Supporto Legale

- Provvede alla trattazione degli affari legali e alla risoluzione delle controversie, anche in fase stragiudiziale;
- Fornisce, a richiesta del Soggetto Attuatore o del Responsabile dell'Area Amministrativa, pareri consultivi su questioni di interesse generale o di particolare complessità giuridica;
- Cura la rappresentanza e difesa in giudizio, anche diretta ove non di spettanza dell'Avvocatura dello Stato e istruisce e predisporre le relazioni tecniche a supporto del patrocinio presso tutte le giurisdizioni;
- Cura i rapporti con l'ANAC;
- Istruisce le spese legali e giudiziarie nei contenziosi di competenza dell'Ufficio del Commissario di Governo.



Repubblica
Italiana



Regione Calabria



Commissario di Governo

per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria – art. 10 Legge n.116 dell'11/08/2014

AREA TECNICA

Valutazione – Supporto ai Rup- Conferenza dei Servizi

- Propone al Soggetto Attuatore direttive per gli Enti Avvalsi e per i RUP interni;
- Cura la pianificazione del processo operativo finalizzato alla realizzazione degli interventi attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità e dei quadri economici;
- Cura il monitoraggio e l'alimentazione dei dati relativi all'avanzamento fisico e procedurale degli interventi in corso, nonché l'aggiornamento dei quadri economici, attraverso schede intervento contenenti le informazioni di dettaglio sugli affidamenti e sugli stati di avanzamento fisico e procedurale;
- Cura l'elaborazione dei dati di monitoraggio al fine di definire lo stato di avanzamento di ogni singolo intervento, nonché l'avanzamento globale degli interventi affidati alla realizzazione da parte del Soggetto Attuatore, annotazione di eventuali criticità riscontrate a supporto dell'area Tecnica;
- Verifica le attività necessarie alla redazione dello Studio di Fattibilità Tecnico- Economico ed Esecutivo, accertando che siano rispettate le indicazioni contenute nel titolo del progetto;
- Effettua le necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti presentati alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo necessari per conseguire l'attuazione dell'intervento;
- Verifica che ricorrano le condizioni di legge previste per le eventuali varianti in corso d'opera;
- Accerta la definizione delle procedure di nomina di tutti gli attori del procedimento necessari e previsti dalla normativa per l'attuazione degli interventi;
- Verifica la relazione dell'organo di collaudo ed il certificato di collaudo;
- Svolge attività tecnico-amministrativa relativa ad interlocuzione con i Comuni e gli Enti preposti per la richiesta di chiarimenti ed eventuali integrazioni;
- Verifica la conformità dei progetti degli interventi di competenza dell'Ufficio del Commissario alla normativa vigente (istruttoria tecnica) e predispose apposito rapporto tecnico propedeutico all'emissione del Decreto di finanziamento;
- Verifica la conduzione dell'iter dei lavori finalizzata al rispetto delle direttive per il raggiungimento degli obiettivi fissati in ossequio alla normativa di settore, previo esame degli stati di avanzamento lavori e relativa documentazione tecnico-contabile probatoria;
- Effettua la verifica preliminare dei giustificativi di spesa per l'emissione dei decreti di liquidazione delle somme per i beneficiari finali e procede all'inserimento nel server di tutti i file necessari per i pagamenti;
- Richiede il codice CUP per ogni singolo intervento in capo alla Struttura Commissariale;
- Affianca i RUP interni per la richiesta del codice CIG e il riempimento delle schede SIMOG sul sito dell'ANAC;



Repubblica
Italiana



Regione Calabria



Commissario di Governo

per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria – art. 10 Legge n.116 dell'11/08/2014

- Promuove e sovrintende agli eventuali accertamenti ed alle indagini preliminari per la verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi;
- Effettua il recupero somme, anticipate dalla stazione appaltante, delle spese di pubblicità sui quotidiani (art. 34, c. 35, DL 179/2012 e smi);
- Svolge ispezioni tecniche durante i lavori, se richieste dal Responsabile d'Area e dal Soggetto Attuatore;
- Promuove le attività necessarie all'espletamento della Conferenza dei servizi curando gli adempimenti di pubblicità delle relative deliberazioni ed assicurando l'allegazione del verbale della conferenza tenutasi sul progetto definitivo/esecutivo che sarà posto a base delle procedure di appalto.

AREA FINANZIARIA

Ufficio Finanziario- Contabile – Ragioneria

- Cura la gestione contabile ed economica dei programmi d'intervento;
- Cura le procedure connesse all'operatività della contabilità speciale;
- Effettua la verifica documentale e gli atti di liquidazione;
- Cura i saldi contabili e la rendicontazione amministrativa;
- Formula proposte per le esigenze finanziarie correlate alla previsione di attività per l'anno successivo afferenti alle competenze della struttura;
- Cura la gestione finanziaria degli accreditamenti a disposizione dell'Ufficio Commissariale e cura i rapporti con gli uffici finanziari e di ragioneria della Regione Calabria e dello Stato;
- Cura il controllo di legittimità dei decreti di finanziamento, impegno e pagamento a valere sui fondi della contabilità speciale;
- Cura gli adempimenti finanziari amministrativo-contabili connessi con il funzionamento della Struttura Commissariale;
- Effettua il pagamento dei contributi ANAC per le procedure di gara;
- Effettua i pagamenti di ritenute erariali e previdenziali;
- Effettua l'emissione dei titoli di pagamento a firma del Soggetto Attuatore sul sistema Geocos del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - per il relativo addebito sulla contabilità speciale;
- Cura i rapporti con la Banca d'Italia e Ragioneria Territoriale dello Stato;
- Cura la registrazione dei finanziamenti, degli impegni di spesa e dei pagamenti nei rispettivi registri (fase contabile);
- Cura la gestione del quadro contabile degli impegni di spesa;



Repubblica
Italiana



Regione Calabria



Commissario di Governo

per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria – art. 10 Legge n.116 dell'11/08/2014

- Effettua la richiesta dei DURC, delle certificazioni di regolarità contributiva di società e professionisti all'Agenzia della Riscossione propedeutici al perfezionamento dei relativi decreti di pagamento;
- Cura la gestione piattaforma di certificazione dei crediti commerciali;
- Effettua la verifica periodica delle spese di gestione della struttura;

Economato e provveditorato

- Cura la gestione, manutenzione ed evoluzione delle componenti hardware e software dei sistemi gestionali ed informativi;
- Cura il corretto funzionamento della piattaforma web di gestione e monitoraggio degli interventi
- Cura il servizio di posta elettronica per il personale;
- Acquisisce risorse informatiche;
- Fornisce assistenza tecnica per le postazioni di lavoro;
- Provvede all'installazione di nuove postazioni e interventi tecnici;
- Provvede all'acquisto e verifica degli antivirus;
- Provvede all'attivazione e manutenzione dell'archivio dati digitale;
- Stipula contratti per la fornitura di software di utilità generale.